

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK BELDING, DELGADO URBINA

Nit Emisor: 1253109K

ERICK BELDING DELGADO URBINA

7 AVENIDA 3-33 A zona 1, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D9916899-FF96-4F83-AA6E-460B93028031

Serie: D9916899 Número de DTE: 4288040835

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 15:39:44

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 15:39:44

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-124 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D9916899, Número de DTE 4288040835, de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Erick Belding Delgado Urbina, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-124 y acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril 2025.

f.

Erick Belding Delgado Urbina
DPI: 1971831820102

f.

Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 1253109k

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743544396653	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 3:53 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 15:39:44		
Emisor:	1253109K		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ERICK BELDING DELGADO URBINA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 14000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	D9916899-FF96-4F83-AA6E-460B93028031		
Serie:	D9916899		
Número del DTE:	4288040835		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T15:39:4506:00D9916899FF964F83AA6E460B93028031		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 15:53:06		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 03:53:18

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1253109K
NOMBRE	ERICK BELDING, DELGADO URBINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-124	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-3-2025	
Tipo de Servicios:	Profesionales	
Nombres y Apellidos de la persona contratista:	Erick Belding Delgado Urbina	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Catorce mil quetzales exactos	Q 14,000.00	
Prestados en	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural	

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a los requerimientos que sean solicitados a la Dirección y deba presentar ante diferentes instituciones tales como el Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Procuraduría de los Derechos Humanos, entre otras, así como ante la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.	Brindé apoyo con atender los requerimientos que me fueron trasladados para su revisión y autorización de la Dirección, dentro de los cuales se presentaron de la administración general del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, Compras en DICORER central dentro de los cuales- Seguimiento al proceso de semillas para su liquidación y finalización en el sistema Guatecompras. Asistencia a reuniones respecto a temas presupuestarios de la DICORER con autoridades Financieras del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación. Seguimiento a temas en el ministerio de finanzas relacionados a Cotizaciones y Licitaciones y creación de códigos de insumo. Apoyo a casos en de expedientes de tema administrativo en apoyo a jurídico ICTA-DICORER.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional para obtener la documentación necesaria, dentro de las diferentes áreas de la Dirección, a fin de contar con los insumos necesarios para poder responder los requerimientos de información recibidos.</p>	<p>Brindé apoyó en dar respuesta a los diferentes requerimientos de las áreas de Dicorer que fueron requeridos a la Dirección y en su momento se les dio la respuesta y el tramite correspondiente.</p> <p>Elaboración de 6 Providencias y 25 oficios tanto para la Udafa como para la Jefatura de Formación y Capacitación Extensión Rural y Sedes Departamentales.</p> <p>Dar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos administrativos girados para las compras y adquisiciones en sus diferentes modalidades reiterando el procedimiento.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional en la integración de la documentación que trasladen las diferentes áreas de la Dirección, con base en los requerimientos recibidos. Mantener estrecha coordinación con la Unidad de Compras y Contrataciones para darle seguimiento a todos los procesos que se estén realizando en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Brindé apoyó en la verificación de las compras de alimentos para las Escuelas de Formación Agrícola para las EFAS de Cobán San Marcos y Sololá verificando la entrega de los insumos para este ejercicio fiscal 2025 correspondiente a las compras del 01 de marzo al 30 de abril 2025 que consta en lo siguiente.</p> <p>Verificación de precios y proveedores e insumos de las compras de alimentos frutas y verduras de las escuelas de Sololá 20 expedientes San Marcos 33 expedientes y 20 expedientes Cobán.</p> <p>Seguimiento a los eventos de licitación compra de vehículos, seguridad, combustible servicios básicos girando oficios a Udafa para el seguimiento.</p> <p>Revisión de expedientes de vehículos que ingresen para reparación que cuenten con los lineamientos que se giraron en el oficio de conformación de</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	expedientes por las 22 sedes Departamentales y las 4 Escuelas de Formación Agrícola.		
4) Brindar apoyo profesional para elaborar documentos, con base en las respuestas presentadas por las diferentes áreas de la Dirección, que puedan servir para evacuar los distintos requerimientos de información recibidos por las diferentes instancias internas y externas.	<p>Brindé apoyó a la dirección en la verificación y revisión de las modificaciones presupuestarias solicitadas, por la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDAFA de la DICORER.</p> <p>Modificación de reordenamiento presupuestario fuente 21 del presupuesto de la DICORER a la Administración Financiera MAGA central.</p> <p>Revisión de oficio que traslada los descuentos aplicados al pequeño contribuyente, IRS, IVA y como Agente de Retención.</p> <p>Documentos para visto bueno de la Dirección que se traslada al Ministerio de Finanzas Publicas fondo común reintegro de mora.</p>	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional a la Dirección, en todas las gestiones y trámites administrativos relacionados con temas de combustible, vehículos, almacén, caja chica y otros que sean requeridos a través de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa- UDAFA.	<p>Brindé apoyó en revisión documento ya conformados para reparación de vehículos de las diferentes sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola.</p> <p>Verificando costos de los insumos mano de obra y las cotizaciones de repuestos que los precios estén acorde al mercado.</p> <p>Elaboraré un leitz con los expedientes de las reparaciones por sede Departamental para verificar conjuntamente con la bitácora que el vehículo no se repare de lo mismo constantemente.</p> <p>Escaneo de todos los documentos firmados por la dirección de DICORER.</p>	100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad Superior.	Brindé apoyó asistencia a reuniones en Financiero de MAGA central tema presupuestario. Reunión de reordenamiento presupuestario DICORER y la Administración Financiera -MAGA. Reunión con directores y Administradores de Sedes y Escuelas de Formación Agrícola, Extensión Rural con motivo de la ejecución proyectada para el mes de junio en la DICORER de los cuales se dará el seguimiento oportuno. Apoyo para asistir a las diferentes reuniones que sean programadas tanto en el Congreso de la República, al Ministerio de Agricultura o a donde sea designado por el señor director de la DICORER. Visita a Escuelas de Formación Agrícola de Cobán y Sololá en relación al tema mecanismos de control de ingresos y egresos de los insumos para alimento de los estudiantes.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)
Erick Belding Delgado Urbina
DPI: 1971831820102
Celular: 53271625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Erick Belding Delgado Urbina, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31072 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2025**) Timbre (**NO INCORPORADO**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los seis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública/UG ;/, Colegiado(a) el: **25/08/2022**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 6 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

06/12/2024 15:06

EM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

84bf33930e35871afe50e8e2c652a386





COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

Reforma al Reglamento de la Ley de Timbre Profesional de las Ciencias Económicas

CONSIDERANDO

La necesidad de evaluar periódicamente la política social de nuestro Colegio en función del entorno económico y social del país, principalmente por las prestaciones sociales con que se cuenta, medidas éstas a través del nivel de vida, tasa de inflación, nivel de precios y otras variables que directa e indirectamente impactan en el bienestar económico y social de nuestros agremiados.

CONSIDERANDO

Que el Colegio cuenta con un Plan de Prestaciones, que data desde el año 1995 y además con un Estudio Actuarial, que prevé y fundamenta decisiones técnicas para el fortalecimiento de la política social y que a la fecha beneficia a un número representativo de pensionados producto de la transferencia generacional.

CONSIDERANDO

Que el Estudio Actuarial muestra la viabilidad técnica legal de incrementar la cuota de Auxilio Póstumo y cuota mínima de Timbre, así como el incremento al beneficio del Auxilio Póstumo; habiéndose conocido; discutido y aprobado dichos incrementos en la Asamblea General Extraordinaria realizada el 25 de febrero de 2022.

POR TANTO

Con fundamento en lo que determina la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, Decreto 72-2001 del Congreso de la República Artículo 13 literal b) y c); y Artículos 10 y 11 literales b) y c) de los Estatutos del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas y lo establecido en Asamblea General Extraordinaria y que consta en Acta 01-2022, se aprueba la siguiente:

Reforma al Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas.

Artículo 1. Se suprime el Artículo 4 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas.

Artículo 2. Se reforma el Artículo 5 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, el cual queda así:

Profesionales de cuarenta y cinco (45) y más años de edad. No se aceptará la afiliación al Plan a profesionales ya colegiados y a los que se colegien de cuarenta y cinco (45) y más años de edad, en virtud de que el objetivo del mismo es que los colegiados durante su actividad profesional productiva contribuyan a fortalecer el fondo para el pago de las prestaciones establecidas en este reglamento, quedan obligados a pagar únicamente la cuota de colegio.

Artículo 3. Se reforma el Artículo 10 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, el cual queda así:

Contribución al Fondo de Auxilio Póstumo. El colegiado está obligado a pagar por concepto de auxilio póstumo una cuota mensual de cuarenta quetzales (Q40.00).

Artículo 4. Se reforma el Artículo 16 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, el cual queda así:

Base mínima de recaudación. En los casos en que el colegiado no perciba ingresos o perciba diez mil quetzales (Q10,000.00) mensuales o menos, la cuota de timbre será de cien quetzales (Q100.00) mensuales. Se incluye en esta disposición a los colegiados que se encuentren padeciendo de invalidez temporal.

En el recibo de pago de quienes no perciban ingresos y se encuentren padeciendo de invalidez temporal se adherirán e inhabilitarán los timbres correspondientes.

Artículo 5. Se reforma el Artículo 32 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, *(reformado por el artículo 1, vigente a partir del 18 de octubre de 2016)*, el cual queda así:

Auxilio Póstumo. El monto de esta prestación será de CINCUENTA MIL QUETZALES (Q. 50,000.00), el cual se distribuirá para su pago, a sus beneficiarios, en los porcentajes designados por el afiliado. En caso de no haberlos establecido, se pagará en partes iguales entre los beneficiarios designados por el colegiado fallecido.

Si entre los beneficiarios hay menores de edad la parte que les corresponda se pagará a quien tenga la patria potestad o tutoría de los mismos, extremo que deberá ser demostrado conforme a las disposiciones legales vigentes. Los documentos que acrediten la patria potestad o tutoría de los menores deberán presentarse como parte integrante de los demás requisitos exigidos para el trámite de pago del Auxilio Póstumo. El beneficiario que presente la solicitud de pago de indemnización deberá consignar su nombre completo, si este, no coincide con el consignado por el colegiado fallecido en los registros del Plan deberá presentar certificado de identificación de persona, extendido por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, que indique que corresponde a la misma persona. En el caso que el colegiado fallecido no haya designado beneficiarios, se hará efectivo el pago a quien indique un tribunal competente.

Las cuotas que el afiliado haya pagado por anticipado, se adicionaran al monto del Auxilio Póstumo.

Artículo 6. Se reforma el Artículo 42 del Reglamento de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas, el cual queda así:

Jubilación por Vejez. Los colegiados miembros del Plan que hayan alcanzado la edad de sesenta y cinco (65) años o más, tendrán derecho a una jubilación por vejez, siempre que hubieran contribuido al plan de prestaciones durante un periodo no menor de veinte (20) años de forma mensual en cualquiera de las modalidades indicadas en el artículo 8 y 16 de este reglamento, además cumplir con lo establecido en el artículo 29 de este reglamento.

Artículo 7. La presente reforma entrará en vigencia el uno (1) de junio del año dos mil veintidós.